

УТВЕРЖДАЮ

Епархиальный архиерей Хабаровской  
епархии Русской Православной Церкви



Хабаровский и Приамурский  
16 января 2009 г.

## УСТАВ

православной религиозной организации –  
учреждения высшего профессионального религиозного образования

Русской Православной Церкви  
«ХАБАРОВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»  
(новая редакция)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Православная религиозная организация – учреждение высшего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Хабаровская духовная семинария», именуемая в дальнейшем «семинария», учреждена Хабаровской епархией Русской Православной Церкви.

1.2. Семинария была зарегистрирована 22 ноября 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1052700288761. Устав в настоящей редакции подготовлен в связи с вступлением в силу Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части лицензирования и аккредитации учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений)» от 28 февраля 2008 года № 14-ФЗ, а также с учетом норм Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71.

1.3. Семинария является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.4. Полное наименование семинарии: Православная религиозная организация – учреждение высшего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Хабаровская духовная семинария».

1.5. Место нахождения семинарии: 680021, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д.65.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности семинарии, аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Семинария обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде. Семинария имеет бланки (штампы) и круглую печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность к Русской Православной Церкви. Образец печати утверждается епархиальным архиереем.

1.8. Семинария осуществляет свою деятельность на основе верности православной традиции, в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви (каноническим), Уставом Русской Православной Церкви (гражданским), постановлениями Поместных и Архиерейских соборов, определениями Священного Синода, указами Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Епархиального архиерея,

рекомендациями и распоряжениями Учебного Комитета Русской Православной Церкви, именуемого в дальнейшем «Учебный комитет».

1.9. Семинария в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О свободе совести и о религиозных объединениях», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании», а также законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. При осуществлении своей деятельности семинария указывает свое вероисповедание и полное наименование, соответствующее настоящему Уставу.

1.11. Семинария не участвует в деятельности политических партий и политических движений, не оказывает им материальную и иную помощь. Здания, помещения и прилегающие территории семинарии не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.10. Семинария имеет возможность участвовать в рассмотрении государственными органами и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности семинарии.

## 2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМИНАРИИ

2.1. Основными целями деятельности семинарии являются совместное исповедание и распространение православной веры, удовлетворение потребностей последователей православного вероучения в интеллектуальном, научном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации священнослужителей, церковнослужителей, иных работников Русской Православной Церкви и других Поместных Православных Церквей;

Семинария реализует образовательные программы высшего профессионального религиозного образования на основе лицензии в соответствии с требованиями образовательных стандартов Русской Православной Церкви и федеральных требований.

Семинария реализует образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного образования на основе лицензии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований.

2.2. Семинария осуществляет следующие, в том числе подлежащие лицензированию, виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;
- совершение богослужений и других религиозных обрядов и церемоний;
- научно-исследовательская деятельность;
- благотворительная деятельность;
- миссионерская деятельность;
- предпринимательская, в том числе издательская, деятельность;
- иные виды деятельности, соответствующие правилам и традициям Русской Православной Церкви и не противоречащие законодательству.

2.3. Для осуществления тех видов деятельности, которые требуют наличия лицензии, семинария получает соответствующую лицензию.

2.4. Для осуществления указанных видов деятельности семинария вправе создавать организации, которые могут действовать как внутренние подразделения семинарии, либо в качестве зарегистрированных в установленном порядке юридических лиц. Внутренние подразделения семинарии (факультеты, кафедры, иконописные, регентские, воскресные школы, отделения и др.), действуют на основании положений.

2.5. Семинария вправе обращаться в государственные органы и иные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении образовательного процесса, а также в деятельности по реставрации, содержанию и охране зданий и сооружений, и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

### 3. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ СЕМИНАРИИ

3.1. В семинарию принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (на очное обучение) или до 50 лет (на заочное обучение), имеющие образование не ниже среднего общего.

3.2. Семинария самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема лиц для обучения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

3.3. Прием в семинарию производится на конкурсной основе по итогам вступительных экзаменов и собеседования с абитуриентом. Абитуриенту может быть отказано в приеме в семинарию на основании канонических правил Православной Церкви.

3.4. Вступительные экзамены принимает Приемная комиссия, формируемая Ученым советом семинарии. Председателем Приемной комиссии является ректор семинарии.

3.5. Прием в семинарию иностранных граждан православного вероисповедания осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Прием в семинарию оформляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии.

3.6. Студенты семинарии могут быть отчислены из семинарии до окончания срока обучения в ней по следующим основаниям:

- совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Православной Церкви;
- неуспеваемость;
- грубое и (или) неоднократное нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка семинарии;
- совершение противоправных действий;
- состояние здоровья, препятствующее дальнейшему обучению в семинарии;
- иные основания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка семинарии;
- личное прошение.

3.7. Отчисление студентов семинарии производится на основании решения Ученого совета, Административного совещания или Воспитательского совещания семинарии по приказу ректора, который доводится до сведения студента в трехдневный срок с момента его принятия. Студентам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

3.8. Выпускникам семинарии выдается соответствующий диплом.

3.9. Выпускники семинарии, за исключением лиц оплативших обучение в семинарии, в соответствии с договором об условиях обучения в семинарии, обязаны отправиться на церковное служение (послушание) в епархиях Русской Православной Церкви, определенное Учебным комитетом и Епархиальным архиереем. Выпускники семинарии из числа иностранных граждан направляются в распоряжение Предстоятелей соответствующих Поместных Церквей. Выпускники семинарии могут быть рекомендованы Ученым советом для поступления в Духовные академии и иные высшие учебные заведения.

3.10. Выпускник вправе направить на имя Епархиального архиерея прошение об изменении места распределения в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний к работе на конкретных территориях;
- наличие одного из родителей или супруги инвалида первой или второй группы, а также, в случае необходимости ухода за близкими родственниками, если место распределения не совпадает с местом жительства укатанных лиц;

- наличие беременной или имеющей ребенка в возрасте до 1.5 лет супруги на момент окончания семинарии, если место распределения не совпадает с ее местом жительства;

- наличие иных уважительных причин.

3.11. В случае изменения места распределения выпускника семинария предоставляет в Учебный комитет следующие документы:

- документ о перераспределении:

- копия прошения выпускника об изменении места распределения:

- копии документов, подтверждающих правомерность просьбы выпускника об изменении места распределения.

3.12. В случае необоснованного уклонения выпускника от обязанности направиться по распределению семинария имеет право на:

- компенсацию произведенных ею затрат на содержание выпускника в период его обучения в семинарии;

- отказ выпускнику в выдаче диплома.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Семинария реализует образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, программы дополнительного образования, а также программы высшего профессионального религиозного образования.

Программы подготовки священнослужителей и церковнослужителей Русской Православной Церкви являются основными образовательными программами. В семинарии могут реализовываться как основные, так и дополнительные программы профессионального религиозного образования.

4.2. Образовательный процесс в семинарии осуществляется на основе учебных программ и учебных планов, разработанных семинарией на основании и в соответствии с требованиями реализуемых образовательных стандартов.

4.3. Сроки освоения образовательных программ высшего профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки освоения образовательных программ высшего профессионального религиозного образования устанавливаются в соответствии с требованиями образовательных стандартов и нормативных документов Русской Православной Церкви.

4.4. Перевод на новый курс обучения в семинарии производится по решению Ученого совета, утвержденному ректором. Студенты, не освоившие образовательную программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующем курсе образования.

4.5. Для лиц, имеющих среднее профессиональное религиозное образование (на уровне духовного училища) допускается получение высшего профессионального религиозного образования по сокращенной или ускоренной образовательной программе. Обучение по сокращенной (ускоренной) программе допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием. Решение об обучении по сокращенной (ускоренной) программе принимает Ученый совет семинарии.

4.6. Режим занятий, в том числе продолжительность академического часа и перерывов, а также учебная нагрузка студентов утверждаются Ученым советом семинарии в соответствии с нормами, принятыми в учреждениях высшего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

4.7. В семинарии существуют следующие формы обучения: очная, заочная, вечерняя, экстернат. Семинария устанавливает следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, проповедь, письменная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.8. Язык обучения в семинарии русский.

4.9. В семинарии используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации студентов. При осуществлении текущего контроля успеваемости и при аттестации студентов в семинарии используется установленный Учебным комитетом регламент оценок учащихся.

4.10. Промежуточная аттестация в семинарии осуществляется в форме:

- зачета;
- экзамена;
- аттестации по итогам обучения в период, предшествующий зачету (экзамену).

Промежуточную аттестацию студентов осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в семинарии в форме итогового экзамена может осуществляться коллективом преподавателей дисциплины, включенной в состав экзаменов. Порядок промежуточной аттестации устанавливается соответствующими нормативными документами.

4.11. Освоение всех образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая проводится в форме защиты дипломной работы, экзамена или в иной форме.

Порядок итоговой аттестации устанавливается соответствующими нормативными документами.

4.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию (или не защитившим дипломных работ), выдается Академическая справка соответствующего образца.

4.13. Обучение студентов, входящих в юрисдикцию учредившей семинарию епархии, может осуществляться как платно, так и бесплатно. Семинария вправе требовать платы за обучение студентов, не входящих в юрисдикцию учредившей ее епархии. В этом случае обучение оплачивает епархия, в юрисдикции которой находится студент, либо иная религиозная организация данной епархии, либо сам студент.

4.14. Семинария вправе предоставлять на платной или бесплатной основе дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, углубленное изучение предметов и т.п.). Полученный от платной образовательной деятельности семинарии доход не рассматривается в качестве дохода от предпринимательской деятельности в том случае, если полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату участников образовательного процесса). Решение о предоставлении дополнительных образовательных услуг принимает ректор семинарии. На основании решения ректора семинария заключает с заинтересованными лицами договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

4.15. Особенности образовательного процесса во внутренних подразделениях семинарии определяются Положениями о внутренних подразделениях.

## 5. ВЫСШИЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СЕМИНАРИЕЙ

5.1. Начальственное наблюдение за деятельностью семинарии осуществляется Святейшим Патриархом. Семинария в своей образовательной и научно-исследовательской деятельности подчиняется Учебному комитету. Канонически семинария входит в юрисдикцию Епархиального архиерея, осуществляющего канонический надзор и духовное попечение над семинарией.

5.2. В необходимых случаях Учебный комитет инспектирует семинарию с докладом по результатам Епархиальному архиерею, Священному Синоду и Патриарху.



5.3. В своей деятельности семинария подотчетна епархиальному архиерею в религиозной, учебной, административной и финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ СЕМИНАРИИ

6.1. Ректор является ответственным руководителем семинарии и возглавляет ее Ученый совет. При ректоре действуют совещательные органы:

- Административное совещание;
- Воспитательское совещание.

6.2. Ректор назначается Священным Синодом по представлению Епархиального архиерея, согласованным с Учебным комитетом.

6.3. В пределах своей компетенции ректор решает все вопросы текущей деятельности семинарии за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высших органов управления семинарии:

- без доверенности представляет интересы семинарии во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, а также с юридическими лицами и гражданами;

- принимает решения, издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам внутренней деятельности семинарии, обязательные для ее персонала и студентов;

- наблюдает за соблюдением настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов семинарии;

- обеспечивает выполнение распоряжений Учредителя;

- распоряжается имуществом семинарии в соответствии с действующим законодательством;

- решает вопрос о создании организаций, а также внутренних подразделений семинарии;

- утверждает Правила внутреннего распорядка, положения, правила и другие внутренние документы семинарии;

- представляет на утверждение Епархиального архиерея кандидатуры проректора семинарии и секретаря Ученого совета с последующим уведомлением Учебного комитета;

- утверждает штатное расписание семинарии;

- решает вопросы приема и увольнения сотрудников семинарии;

- применяет меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников семинарии;

- ходатайствует перед Епархиальным архиереем о награждении сотрудников

семинарии;

- решает вопросы о предоставлении семинарией платных дополнительных образовательных услуг;
- руководит работой совещательных органов;
- представляет ежегодные отчеты о деятельности семинарии Епархиальному архиерею и в Учебный комитет;
- представляет на утверждение Епархиальному архиерею протоколы заседаний Ученого совета семинарии;
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия сотрудников семинарии и студентов;
- решает другие вопросы текущей деятельности семинарии.

6.4. Заместителем ректора по должности является Проректор. Проректор назначается Епархиальным архиереем по представлению ректора с уведомлением Учебного комитета. Проректор:

- по поручению ректора решает вопросы, относящиеся к ведению ректора;
- без доверенности представляет интересы семинарии во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, а также с юридическими лицами и гражданами;

6.5. Духовный наставник семинарии (далее – Духовник) осуществляет духовное окормление преподавателей и студентов. Духовник назначается Епархиальным архиереем по представлению ректора. Духовник выдает, свидетельства об отсутствии или наличии канонических препятствий для рукоположения студентов в священный сан.

6.6. Ученый совет семинарии решает вопросы ее научно-исследовательской и образовательной деятельности. В состав Ученого совета входят ректор, проректор и члены педагогического коллектива семинарии. Состав Ученого совета утверждается ректором. Председателем Ученого совета является ректор. Порядок деятельности Ученого совета регламентируется положением. В пределах своей компетенции Ученый совет семинарии:

- рассматривает вопросы создания и упразднения внутренних подразделений семинарии;
- рассматривает вопросы реализации в семинарии образовательных программ;
- разрабатывает учебные программы и планы;
- решает вопросы приема, выпуска, отчисления студентов;
- разрабатывает и утверждает правила приема в семинарию;
- принимает решение о переводе студентов на новый этап обучения;
- закрепляет за студентами темы дипломных работ и организует их защиту;

- заслушивает пробные лекции лиц, претендующих на преподавательские должности, и дает рекомендации ректору о приеме этих лиц в семинарию;
- представляет на утверждение ректора нормы нагрузки преподавателей и студентов;
- разрабатывает и утверждает правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждает ход и результаты научных работ, педагогических исследований и экспериментов, организует и проводит научные конференции;
- решает вопросы, связанные с изданием учебников и учебных пособий;
- контролирует издательскую деятельность семинарии.

6.7. Секретарь Ученого совета назначается Епархиальным архиереем по представлению ректора. Секретарь Ученого совета осуществляет подготовку заседаний Ученого совета, составляет протоколы заседаний и следит за исполнением их решений. Права и обязанности секретаря Ученого совета определяются должностной инструкцией.

6.8. Административное совещание семинарии формируется ректором для рассмотрения текущих административных вопросов ее деятельности. Состав и порядок деятельности Административного совещания определяется положением.

6.9. Воспитательское совещание семинарии формируется ректором для рассмотрения вопросов в сфере воспитания и поведения студентов. Состав и порядок деятельности Воспитательского совещания определяется положением.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕМИНАРИИ

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности семинарии Учредитель вправе передать ей в собственность или безвозмездное пользование имущество. Семинария несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ей в безвозмездное пользование имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем или иными уполномоченными им лицами.

7.2. Деятельность семинарии финансируется Учредителем по утвержденной смете. Семинария вправе привлекать дополнительные средства за счет:

- добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;
- пожертвований при совершении богослужений, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книги, журналы, газеты, аудио-, видеозаписи, информационные дискеты);

- доходов от предпринимательской деятельности семинарии и ее организации, направляемых на уставные цели семинарии;
- иных, не запрещенных законодательством поступлений, направляемых на уставные цели семинарии.

7.3. Семинария имеет право собственности или иные имущественные права, в том числе право безвозмездного пользования, на здания, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства, имущество, отнесенное к памятникам истории и культуры, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности семинарии. Семинария вправе получать безвозмездно в собственность или в пользование находящееся в государственной (муниципальной) собственности имущество религиозного назначения, в том числе памятники истории и культуры, для использования в соответствии с уставными целями и назначением переданного имущества.

7.4. Семинария может иметь на правах собственности, пользования или аренды земельные участки, предназначенные для ведения подсобного хозяйства, создания сельскохозяйственных предприятий, строительства и иных целей. Имущество, принадлежащее семинарии на праве собственности, в том числе культовые здания, земельные участки, предметы религиозного назначения, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, денежные средства, иное имущество семинарии – является имуществом Русской Православной Церкви.

7.5. Право распоряжения имуществом и финансовыми средствами принадлежит ректору семинарии на основании подотчетности Епархиальному архиерею и Высшей церковной власти. Семинария признает исключительное право распоряжения культовыми и иными зданиями, а также священными предметами, принадлежащими Русской Православной Церкви на праве собственности или ином имущественном праве, за Священным Синодом.

7.6. Семинария вправе самостоятельно решать вопросы предоставления студентам жилья на условиях временной регистрации, платном или бесплатном бытовом обслуживании и питании, а также материальном обеспечении студентов.

7.7. Семинария отвечает по своим обязательствам имуществом, принадлежащем ей на праве собственности.

7.8. Проведение ревизии финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности семинарии осуществляется в соответствии с каноническим Уставом об управлении Русской Православной Церкви.

7.8. Все официально исходящие от семинарии документы подписываются ректором или проректором. Право подписи банковских и иных финансовых документов принадлежит ректору и бухгалтеру.

7.9. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет в семинарии ведутся по нормам, действующим на территории Российской Федерации.

7.10. Семинария открывает счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях для ведения своих денежных расчетов и хранения финансовых средств.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ СЕМИНАРИИ

8.1. Работники и учащиеся семинарии пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка семинарии.

8.2. В состав профессорско-преподавательского персонала семинарии входят лица православного вероисповедания. В семинарии устанавливаются следующие должности профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала:

- заслуженный профессор;
- профессор;
- доцент;
- преподаватель;
- ассистент;
- другие должности согласно распоряжению (приказу) ректора.

8.3. Богословские дисциплины в семинарии должны преподавать лица с окончанным академическим духовным образованием. Преподаватели семинарии принимают участие в работе методических объединений и курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки преподавательских кадров духовных школ, организуемых Учебным комитетом. Права и обязанности преподавателей определяются должностными инструкциями.

8.4. Семинария принимает и увольняет работников по трудовым договорам. Заключению «трудового договора с преподавателем может предшествовать конкурсный отбор на Ученом совете семинарии. На лиц, работающих в семинарии по трудовым договорам, распространяется действующее законодательство о труде.

8.5. Преподаватели, священнослужители и сотрудник семинарии подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В семинарии обеспечивается строгий учет и сохранность документов относительно рода работы, стажа и оплаты преподавателей и сотрудников, принятых по найму по трудовым договорам. При реорганизации или ликвидации семинарии указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке. Документы на священнослужителей хранятся Епархиальным управлением.

8.7. Права и обязанности студентов определяются Правилами внутреннего распорядка и договором об обучении в семинарии. Студенты, если иное не предусмотрено договором об обучении в семинарии, бесплатно обеспечиваются одеждой, питанием и учебной литературой.

8.8. При наличии у семинарии государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности студенты очной формы обучения пользуются правом на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе, а также иными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Хабаровского края.

8.9. Студентам, если иное не предусмотрено договором об обучении в семинарии, могут быть предоставлены в соответствии с Правилами внутреннего распорядка семинарии:

- ежегодные каникулы;
- стипендия;
- премия;
- жилая площадь на условиях временной регистрации;
- академические отпуска.

8.10. Студенты обязаны:

- подчиняться основным требованиям педагогов;
- соблюдать требования образовательного процесса;
- соблюдать нормы христианской нравственности, каноны и иные церковные нормы;
- участвовать в храмовых богослужениях;
- выполнять требования настоящего Устава, Внутреннего Устава семинарии и правил внутреннего распорядка семинарии.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Епархиальным архиереем в установленном в действующем законодательстве порядке.

9.2. При изменении данных, включенных в единый государственный реестр юридических лиц, семинария в трехдневный срок уведомляет об этом орган, принимающий решение о регистрации. Семинария ежегодно через епархию информирует орган, принимающий решение о регистрации, о продолжении своей деятельности.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕМИНАРИИ

10.1. Семинария может быть реорганизована в форме преобразования в другую православную религиозную организацию.

10.2. Реорганизация семинарии осуществляется по решению Епархиального архиерея с последующим его утверждением Священным Синодом или по решению Священного Синода в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Ликвидация семинарии осуществляется:

- по решению Епархиального архиерея с утверждением Священным Синодом;
- по решению Священного Синода;
- по решению суда.

10.4. При вынесении решения о ликвидации семинарии назначается ликвидационная комиссия, которая извещает о ликвидации всех кредиторов семинарии, а также осуществляет процедуру ликвидации.

10.5. После ликвидации семинарии ее движимое и недвижимое имущество религиозного назначения переходит в распоряжение Хабаровской епархии Русской Православной Церкви.

10.6. Иное имущество семинарии направляется на удовлетворение требований ее кредиторов.

10.7. Имущество семинарии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Хабаровской епархии Русской Православной Церкви

## 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМИНАРИИ

11.1. Деятельность семинарии регламентируется следующими внутренними документами:

- внутренним уставом семинарии;
- правилами внутреннего распорядка;

- должностными инструкциями;
- решениями, постановлениями и иными актами высших органов управления семинарии;
- распоряжениями, приказами и инструкциями ректора;
- договором об обучении в семинарии;
- договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг;
- положениями, регулирующими отдельные стороны деятельности семинарии.