



## 1. Общие положения и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности и полномочия экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария) для поступления на основные образовательные программы высшего образования.

1.2. Экзаменационные комиссии назначаются в целях своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки уровня подготовленности поступающих в Семинарию.

1.3. В своей работе экзаменационные комиссии руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Семинарии;

– Правилами приема в Семинарию;

– иными локальными нормативными актами Семинарии.

## 2. Порядок создания и состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по каждой дисциплине (предмету), входящей в перечень вступительных испытаний для поступления в Семинарию на основные образовательные программы высшего образования.

2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора Семинарии до начала приемной кампании.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Семинарию в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

2.4. Экзаменационные комиссии формируются из числа лиц, относящихся к профессорско–преподавательскому составу кафедр Семинарии и ведущих образовательную деятельность по дисциплинам (предметам), по которым проводятся вступительные испытания.

2.5. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Количественный состав каждой экзаменационной комиссии определяется решением ректора Семинарии.

2.6. Изменения в состав экзаменационных комиссий вносятся приказом ректора Семинарии.

### 3. Функции экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка программных и экзаменационных материалов по дисциплинам (предметам), включенным в перечень итоговых испытаний;
- проведение групповых консультаций для поступающих в Семинарию;
- проведение вступительных испытаний в Семинарию;
- объективная проверка и оценка уровня подготовки поступающих;
- оформление отчетной документации по результатам вступительных испытаний.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

### 4. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- организовывать разработку программного материала, а также методических рекомендаций по подготовке к вступительным испытаниям;
- организовывать подготовку заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая правила конфиденциальности и порядок обеспечения информационной безопасности;
- распределять обязанности между членами вверенной ему экзаменационной комиссии;
- информировать приемную комиссию Семинарии на предмет возникновения проблемных ситуаций при проведении вступительных испытаний;
- организовать оформление отчетной документации по результатам проведенных комиссией вступительных испытаний;
- вести учет часов рабочего времени членов вверенной ему экзаменационной комиссии.

#### 4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- осуществлять работу под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в разработке экзаменационных заданий, проведении консультаций, вступительных испытаний и, при необходимости, в рассмотрении апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных работ поступающих, соблюдая правила конфиденциальности и порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в оформлении отчетной документации по результатам вступительных испытаний.

#### 4.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у должностных лиц приёмной комиссии Семинарии необходимые для работы комиссии документы и сведения;
- обсуждать внутри комиссии процедурные вопросы по подготовке материалов вступительных испытаний, их проведению и проверке экзаменационных работ.