



Религиозная организация —
духовная образовательная организация
высшего образования
Хабаровской епархии
Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Хабаровской духовной семинарии

и.и.и. Гангелевич

«__» _____



**Положение об апелляционной комиссии Религиозной
организации – духовной образовательной организации
высшего образования Хабаровской епархии Русской
Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»**

г. Хабаровск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, а также состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви «Хабаровская духовная семинария» (далее - Семинария).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний при поступлении в Семинарию.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере высшего образования;
- Уставом Семинарии;
- Правилами приема в Семинарию;
- Положением о приемной комиссии Семинарии;
- иными локальными актами, регламентирующими прием в Семинарию;
- настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав и срок действия апелляционной комиссии определяются приказом ректора Семинарии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, который руководит ее деятельностью, и члены комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их соответствующими протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее трех ее членов включая

председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и не подлежат пересмотру.

2.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- осуществляют своевременное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- проверяют объективность и правильность оценивания результата вступительного испытания;
- принимают решение об изменении результата вступительного испытания или оставлении полученной оценки без изменения;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, а также правила конфиденциальности;
- соблюдают установленный порядок документооборота, хранения документации и материалов вступительных испытаний;
- рассматривают протоколы устных ответов и собеседований поступающих, письменные работы, а также сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании и пр.

4. Порядок подачи, приема и рассмотрения апелляций

4.1. Письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией, подается поступающим лично или доверенным лицом при предъявлении выданной поступающим и оформленной в

установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.2. Апелляционные заявления абитуриентов, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях, не принимаются. 4.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно изложить факты нарушения процедуры вступительного испытания или обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

4.4. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой за вступительное испытание подается поступающим в апелляционную комиссию в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня. По истечении срока подачи апелляции экзаменационные работы для ознакомления не выдаются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место заседания апелляционной комиссии определяется ее председателем.

4.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций также может проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.7. Поступающий имеет право лично присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов), который не вправе участвовать в обсуждении экзаменационной работы и комментировать действия апелляционной комиссии.

4.8. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с письменного разрешения ее председателя.

4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и/или соблюдение установленного порядка его проведения. При рассмотрении апелляции по поводу несогласия с выставленной оценкой по итогам устного экзамена апелляционная комиссия вправе задать поступающему уточняющие вопросы, касающиеся теоретического и фактического материала строго в рамках экзаменационного задания.

4.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью.

4.12. В случае изменения оценки в ходе рассмотрения апелляции соответствующие изменения вносятся в электронную базу данных абитуриентов и в экзаменационный лист поступающего.

4.13. Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности, копия протокола – в личном деле абитуриента.